

NSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

OBJETIVO

“Obtener toda la información necesaria por parte del alumno de cómo llevó a cabo su servicio en la Unidad Receptora, para liberación de servicio”.

DATOS GENERALES

- **NOMBRE:** El alumno deberá de llenar este renglón con su nombre completo.
- **UNIDAD RESPONSABLE DONDE PRESTÓ EL SERVICIO SOCIAL:** Nombre completo con que se identifica (no usar siglas).
- **PERIODO DE PRESTACIÓN:** Indicar día, mes y año en que inició su servicios y día y año en que lo termina.
- **HORAS DE DURACIÓN:** Para el servicio social de pasantes corresponden 216 horas.
- **HORARIO:** Matutino, vespertino, mixto.
- **MODALIDAD:** Individual o en equipo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **FACTORES FAVORABLES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL:** Lugar, apoyó, personas, programa, administración, políticas, etc.
- **FACTORES QUE DIFICULTAN LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL:** (lugar, horario, recursos, programas, administración, políticas, distancias, etc.)
- **ACTIVIDADES REALIZADAS:** Descripción de las actividades que realizó el estudiante.
- **RECURSOS:** (papelería, transporte, formatos especiales, música, materia, deportes, cañón, T.V., etc.)
- **SUPERVISIÓN Y CONTROL:** Responder las preguntas con X que se plantean a continuación.
- **DIGA CATEGÓRICAMENTE SI USTED RECOMENDARÍA A OTRO DE SUS COMPAÑEROS PARA QUE PRESTARA EL SERVICIO SOCIAL EN EL MISMO LUGAR:**
- **OBSERVACIONES:** Participación en la implementación de algún sistema de calidad o de investigación, ambiente de trabajo, supervisión, etc.